

Wir suchen für unseren Standort Stuttgart eine(n)
dynamische(n)

Steuerfachwirt(in) / Steuerfachangestellte(n) / Bilanzbuchhalter(in)

Was Ihr Tätigkeitsfeld sein wird:

- Sie verantworten selbständig für einen festen mittelständischen Mandantenstamm die
 - Erstellung von Jahresabschlüssen und (betrieblichen und privaten) Steuererklärungen
 - Bearbeitung anspruchsvoller Lohn- und Finanzbuchhaltungen einschließlich der Durchführung sämtlicher damit in Zusammenhang stehender Tätigkeiten
 - laufende steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung
 - Abwicklung von Betriebs-, Außen- und Sonderprüfungen sowie Führung von Rechtsbehelfen
- Sie lösen fachliche Problemstellungen eigenständig und souverän

Wer Sie sein sollten:

- Bei Ihrer Arbeit steht für Sie immer der Nutzen für den Mandanten im Vordergrund
- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Sie besitzen fundierte, praxiserprobte Kenntnisse in den relevanten Datev-Programmen, u.a. Lohn-/Gehalt, REWE, ANLAG, KOST, UN-Online etc.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung incl. betrieblicher Altersvorsorge
- Ein vielschichtiges und interessantes Mandantenspektrum
- Einen zentral und verkehrsgünstig gelegenen Standort (KFZ & ÖPNV)
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein engagiertes eingespieltes Team
- Eine moderne ISO-zertifizierte Kanzleiorganisation mit kurzen Entscheidungswegen auf dem neuesten Stand der Technik
- Großzügige Unterstützung Ihrer Fortbildung
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten

Wir freuen uns, wenn Sie umfangreiche Gestaltungsspielräume nutzen und Ihre Arbeitszeiten flexibel unter Berücksichtigung Ihres Auftragsvolumens koordinieren. Ihre Entwicklung planen wir in periodischen Mitarbeitergesprächen. Wir möchten, dass Sie mit uns wachsen und sich so entwickeln, wie es für beide Seiten erfolgreich und gut ist. Denn langjährige Mitarbeiter sind uns sehr wichtig!

Sehen Sie Ihre Chance?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf + kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben + Zeugnisse) oder Rückfragen bitte an Dr. Michael Maier:
karriere@kanzleimaier.de / 0711 – 95 55 00
www.kanzleimaier.de